MODULUL I. NOŢIUNI AVANSATE DE UTILIZARE A CALCULATOARELOR ŞI INTERNETULUI

CAP. 1. FUNCŢII AVANSATE DE BIROTICĂ

FIŞĂ DE LUCRU 2

II. Microsoft Excel 2007:

1. Creaţi un registru de lucru nouă cu numele de fisa2_numeprenume.xls.
2. In prima foaie de calcul realizati urmatorul tabel:

NR. CRT.	NUME	PRENUME	PONDERE 30% NOTĂ MATEMATICĂ	PONDERE 30% NOTĂ ECONOMIE	PONDERE 40% NOTĂ INFORMATICĂ	MEDIA FINALĂ	OBSERVAŢII
MINIM							
MAXIM							
MEDIApe clasa							
NR. elevi PROMOVATI							
PROCENT PROMOV.							

3. In foaia a doua aveti urmatorul tabel:

NUME SI PRENUME
Stefan Gheorghe
Maria Curnica
Ioana Mardache
Mircea Matei
Claudiu Barta

4. Sa se introduca in primul tabel coloanele NUME si PRENUME, folosind o comanda si tabelul din foaia a doua;
5. Sa se populeze tabelul pe sectorul D5:F13;
6. Pe coloana A, sa se introduca numerotatia coloanei automat, incepand cu 1 pana la pozitia 13.
7. Sa se calculeze media finala in functie de ponderea pe care o are fiecare nota;
8. Pe coloana OBSERVAŢII(G) sa se afiseze PROMOVAT daca MEDIA FINALA este 5, respectiv NEPROMOVAT, daca MEDIA este sub 5.
9. Sa se calculeze Min si Max pe coloanele cu note la mat, eco, info (C,D,E)
10. Sa se calculeze media pe clasa;
11. Sa se specifice in celula G16, in ce ramura a grilei se incadreaza media pe clasa, daca:
    - media< 7 satisfacator
    - media< 8 Spre bine
    - media < 9 Bine
    - media <= 10 FB
12. Sa se calculeze procentul de promovabilitate in celula F18.
13. Sa se numere cati elevi promovati sunt, in celula F17.
14. Sa se formateze toate notele luate de studenti:
    - - DACĂ NOTELE SUNT SUB 5 ACESTEA SĂ APARĂ SCRISE BOLD, ROŞU, PE FUNDAL GALBEN
    - - DACĂ NOTELE SUNT ÎNTRE 5 ŞI 8 SĂ APARĂ SCRISE CU BOLD, GALBEN, FUNDAL ROŞU
    - - DACĂ NOTELE SUNT ÎNTRE 9 ŞI 10 SĂ APARĂ BOLD, VERDE, FUNDAL ALB
15. Aplicati o filtrare pe capul de table;
16. Inghetati coloanele A, B si C;
17. Introduceti o poza ca si fundal pentru intrega foaie de calcul;
18. Incercati, pe coloana G sa anulati duplicatele;
19. Protejati fisierul cu o parola pentru deschidere, salvare, deschidere doar in citire.